

# Huishoudelijk reglement Ouderraad

*Openbare Basisschool 't Hout, Helmond*

## Artikel 1

### *Begripsbepalingen*

Dit reglement verstaat onder

- A. 'Bevoegd gezag': de directeur of zijn/haar vervanger
- B. 'School': Openbare basisschool "t Hout", Helmond
- C. 'Leerkrachten': al het onderwijzend personeel verbonden aan de school
- D. 'Leerlingen': leerlingen in de zin van de Wet op het basisonderwijs
- E. 'Ouders': ouders, voogden en verzorgende van leerlingen
- F. 'Directie': de directeur of zijn/haar vervanger van de school in de zin van de Wet op het Basisonderwijs
- G. 'Medezeggenschapsraad': een vertegenwoordiging van ouders en teamleden van de school
- H. 'Ouderraad': de vertegenwoordiging van ouders
- I. 'Dagelijks bestuur': voorzitter, secretaris en penningmeester van de ouderraad

## Artikel 2

### *Samenstelling*

- A. De ouderraad zal bestaan uit minimaal vijf personen.
- B. Het schoolteam vaardigt een adviserend lid uit naar de ouderraad. Is verantwoordelijk voor het tijdig overbrengen van informatie van OBS naar OR en OR naar OBS.
- C. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Indien de omstandigheden daartoe dwingen kunnen de functies van secretaris en penningmeester in een persoon zijn verenigd. De ouderraad verplicht zich in deze functies te voorzien.
- D. De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en van het dagelijks bestuur mee aan de ouders, de directie en de medezeggenschapsraad.

### **Artikel 3**

#### *Wanneer verkiezingen*

- A. De ouderraad nodigt eens per schooljaar, voor 1 december, alle ouders uit voor een algemene Ouderavond, waarin zij uit hun midden de ouders kiezen die de vacatures binnen de ouderraad zullen vervullen.
- B. Uiterlijk twee weken voor de datum waarop de vergadering zal plaatsvinden zullen de uitnodigingen worden verstuurd.
- C. Er komen verkiezingen onder de kandidaten, als er meer aanmeldingen dan vacatures zijn.

### **Artikel 4**

#### *Kandidaatsstelling en verkiezing*

- A. Ieder ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad.
- B. Uit een gezin kan slechts 1 persoon zich kandidaat stellen.
- C. De ouderraad maakt de ouders er op attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen.
- D. De stemming geschiedt schriftelijk tijdens de algemene ouderavond. Bij een gelijk aantal stemmen wordt er geloot.
- E. Stemgerechtigd zijn alle ouders van kinderen die bij de school zijn ingeschreven.
- F. Elke ouder mag een stem uitbrengen.
- G. Bij verhindering kan een ouder een andere ouder machtigen tot stemmen, mits de gemachtigde ouder voor aanvang van de stemming een door de afwezige ouder getekende verklaring aan de voorzitter overlegt.

### **Artikel 5**

#### *Zittingsduur*

- A. Van een lid geschiedt voor de periode van drie jaar. Dit kan verlengd worden, geldt alleen voor het dagelijks bestuur.
- B. Aan het einde van zijn/haar zittingstermijn treedt het lid af.
- C. Zodra leden niet langer tot de ouders behoren, treden zij onmiddellijk af.
- D. Vacatures die ontstaan in de loop van het jaar kunnen tussentijds vervuld worden.
- E. Op schriftelijk verzoek van tenminste de helft van het aantal leden van de ouderraad, wordt op de eerst volgende ouderraadsvergadering het tussentijds aftreden van een ouderraadslid voorgelegd. Het bedoelde ouderraadslid treedt daadwerkelijk af indien tenminste tweederde van het aantal leden hier schriftelijk om vraagt.

- F. De belanghebbende wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk in de eerst volgende ouderraad te verweren.

## **Artikel 6**

### *De voorzitter heeft tot taak*

- A. De werkzaamheden van de ouderraad in overleg met het team te coördineren.
- B. Het huishoudelijke reglement stipt na te (doen) leven.
- C. De notulen en verslagen van de ouderraad vast te stellen en te bekrachtigen.
- D. De vergaderingen te leiden.
- E. Voor opvolging te zorgen bij afwezigheid.

## **Artikel 7**

### *De secretaris heeft tot taak*

- A. Alle interne en externe correspondentie te verzorgen.
- B. Een archief bij te houden van alle ingekomen stukken en van afschriften van alle verzonden stukken.
- C. Het vergaderrooster op te stellen.
- D. Het jaarverslag te ontwerpen en aan de raad ter goedkeuring voor te leggen.
- E. Ingekomen stukken in de vergadering te overleggen.
- F. Uiterlijk twee week voor de eerstvolgende vergadering zorgt de secretaris voor verspreiding van de notulen onder de ouderraadsleden.
- G. De notulist legt puntsgewijs de onderwerpen die in de vergadering aan de orde komen en de besluiten vast.
- H. In samenwerking met de overige leden de agenda op te stellen.
- I. Het aanleveren van de notulen voor het plaatsen op de website van de school.

## **Artikel 8**

### *De penningmeester heeft tot taak*

- A. De financiën van de ouderraad te beheren.
- B. Een nauwgezette boekhouding met bewijsstukken van de transacties bij te houden.
- C. Op verzoek te allen tijde leden van de raad, alsmede leden van de kascontrolecommissie, inzage in de boekhouding te geven.

- D. De begroting voor het volgende jaar te ontwerpen en tijdig aan de ouderraad ter goedkeuring voor te leggen. De algemene ouderavond kan de begroting bekrachtigen of verwerpen.
- E. De jaarrekening tijdig op te stellen en aan de ouderraad ter goedkeuring voor te leggen. De algemene ouderavond kan het jaaroverzicht, na controle door de kascontrolecommissie, goedkeuren.

## **Artikel 9**

### *De kascontrolecommissie.*

- A. Een uit twee ouders (bij voorkeur geen ouderraadsleden) bestaande kascontrolecommissie controleert aan het einde van het begrotingsjaar of zoveel vaker als zij nodig achten de financiële administratie.
- B. Elke 2 jaar treedt een lid af en wordt een reservelid opgeroepen. Het reservelid neemt na goedkeuring van de boekhouding in het daarop volgende jaar plaats in de kascontrolecommissie.
- C. Indien de financiële verslaggeving aan de eisen van de kascontrolecommissie voldoet, stelt zij de ouders voor op aan de algemene ouderavond penningmeester decharge te verlenen.

## **Artikel 10**

### *Verslag*

- A. De raad zal in de algemene ouderavond verslag doen van haar werkzaamheden. Indien nodig kan de raad ook tussentijds verslag uitbrengen.
- B. De raad legt tijdens de algemene ouderavond verantwoording af over het gevoerde beleid en legt de begroting en planning voor het komende jaar aan de ouders voor.

## **Artikel 11**

### *Vergaderingen en agenda's*

- A. De ouderraad vergadert volgens een aan het begin van het schooljaar vastgesteld vergaderrooster, ongeveer een keer per maand. Minimaal 10 keer per jaar.
- B. De agenda, die minimaal twee week voor de vergadering door de voorzitter wordt verspreid, bevat in ieder geval de volgende punten: opening, goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering, rondvraag en sluiting.

## **Artikel 12**

### *Algemene ouderavond*

- A. Voor 1 december worden alle ouders en leerkrachten uitgenodigd voor de algemene ouderavond.
- B. Tijdens deze vergadering wordt het algemene en financiële verslag van afgelopen jaar en het jaarplan en de begroting van het komende jaar besproken.
- C. De kascontrolecommissie wordt uitgenodigd verslag te doen van haar bevindingen en de leden voor komend jaar worden benoemd.
- D. Indien noodzakelijk worden verkiezingen voor nieuwe ouderraadsleden gehouden.
- E. De leiding van de algemene ouderavond berust bij de voorzitter. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen indien daartoe aanleiding is.
- F. Minimaal een week voor de algemene ouderavond worden ouders, schoolteam en eventueel derden voor de jaarvergadering uitgenodigd.
- G. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het komende jaar wordt tijdens de algemene ouderavond vastgesteld.
- H. Bij een aanmelding van minder dan tien ouders hoeft er geen algemene ouderavond gehouden te worden.

## **Artikel 13**

### *Besluitvorming*

- A. De besluitvorming vindt in beginsel plaats op basis van consensus.
- B. Indien er geen consensus is wordt er gestemd.
- C. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
- D. Bij het staken der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

## **Artikel 14**

### *Ouderbijdrage*

- A. Na vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage in de algemene ouderavond wordt dit in de brief vermeld. Tevens wordt daarin uiteengezet waaraan deze bijdrage besteed wordt.
- B. Ouders van nieuwe leerlingen worden in de welkomstbrief hiervan op de hoogte gesteld.
- C. Niet betalende ouders krijgen een schriftelijke herinnering.



## Artikel 15

### *Vaststelling en wijzigingen*

- A. Dit reglement is, na voorgelegd te zijn aan en besproken te zijn in de ouderraad, vastgesteld.
- B. Tijdens de eerst daaropvolgend algemene ouderavond is dit reglement bij meerderheid goedgekeurd en treedt dan in werking.
- C. Dit reglement kan gewijzigd worden door een meerderheid van de ouderraad.
- D. Ouders kunnen wijzigingsvoorstellen op de agenda van de ouderraad plaatsen.
- E. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad.

Vastgesteld door de ouderraad,

Helmond, 28 januari 2014

de voorzitter .....

Goedgekeurd door de algemene ouderavond,

Helmond, September 2014

de voorzitter.....

de secretaris.....