

**Notulen Ouderraadvergadering 12 december 2016**

**Aanwezig:** Monique, Erwin, Jos, Erik, Ilse, Lonneke

**Afmelding:** Ewoud, Elice, Marc, Femke

**Toehoorder:.** Dhr Willems(ouder), Esther Coolen, Floor van Stiphout(eventementecommissie)

**1. Opening:**

Erik opent de vergadering om 20.00 uur en heet iedereen van harte welkom. Erik is vandaag voorzitter in verband met absentie van Elice.

**2. Ingekomen stukken**

- Email MR omtrent reactie brief OR betreffende Overblijfregelement.
- Email MR omtrent invulling vacature voo GMR.

**Uitgaande stukken:**

- Brief vanuit OR gericht aan MR omtrent Overblijfregelement.

**3. Mededelingen:**

- Laura en Kim komen in februari weer voor de klas.
- Anjo wordt in januari in het zonnetje gezet. Er wordt door iedereen erg positief op gereageerd dat er nu een vakleerkracht gym is.
- Er volgt deze week nog een overleg met het Bestuur en Mark omtrent de stand van zaken omtrent de bouw.

**4.. Mededelingen vanuit de MR:**

- Monique heeft namens de OR de vergadering van de MR bijgewoond. Monique heeft een toelichting wat er besproken is. Voor de inhoud wordt er verwezen naar de notulen van de MR die op de internetsite van school verschijnen.
- Als reactie op de brief vanuit de MR omtrent het Overblijfregelement wordt door de Ouderraad aangegeven dat ze graag een werkgroep willen oprichten met iemand uit OR, MR, overblijfcommissie, Jos en evt Esther Coolen om het gezond eten goed op de kaart gaan neer te zetten. Eliceomen zal gevraagd worden om een reactie hierover naar de MR te sturen.

**5. Actiepuntenlijst:**

NO	ACTIEPUNTEN	Actienemer	Plan	Datum gereed
06-10-2014	<b>Gedurende het jaar foto's maken voor presentatie algemene ouderavond van activiteiten</b>	Allen	<b>Gehele jaar</b>	

	georganiseerd door ouderraad en deze doorsturen naar Elice.			
10-10-2016	Kraamvisite Laura en Joris	Elice, Marc en Monique	Nov. 2016	
12-12-2016	Herinneringsbrief vrijwillige Ouderbijdrage rondbrengen	Allen	Jan.2017	
	Reactie op ingekomen brief MR schrijven	Elice	Jan.2017	
	Carnavalscommissie uitnodigen voor volgende vergadering	Lonneke	Jan 2017	
	Veiligheidsrondje lopen en opstellen draaiboek / checklist	Rene, Erik, Lonneke	Jan 2017	
	Stukje in nieuwsbrief schrijven over Veiligheidsrondje	Erik	Jan 2017	
	Communicatie plan doorsturen aan leden ouderraad	Lonneke	Jan 2017	
	Brief welkomstpakket evalueren en evt herschrijven	Femke/Lonneke	Jan 2017	

- De veiligheidscommissie zal op korte termijn een veiligheid rondje lopen Erik zal hierover een stukje in de nieuwsbrief schrijven.
- Jos heeft de coördinator van de onderbouw gesproken omtrent communicatie problemen. Hier zal meer aandacht aan geschonken worden.

#### **6. Financiën/ begroting:**

- In afwezigheid van de penningmeester kunnen er geen vragen gesteld worden over het financieel overzicht wat van te voren verspreid is. Eventuele vragen kunnen volgende vergadering gesteld worden.
- Jos heeft inmiddels reactie van de coördinatoren van de bouwlagen omtrent ideeën voor een mogelijke bijdrage die door de Ouderraad ge geven kan worden aan iets wat ten goede komt van de leerlingen, mede ook doordat er een groot bedrag op de spaarrekening staat. Er wordt hier gedacht aan iets duurzaam. Dit zal in de eerste vergadering van 2017 op de agenda komen.
- De herinneringsbrief vrijwillige Ouderbijdrage moet ook weer verspreid worden, dit komt ook op de agenda voor volgende vergadering

#### **7. Evaluatie Sinterklaas:**

- Sinterklaas is goed verlopen. Ilse heeft een klein stukje in de weekbrieg geschreven. Aandachtspuntje voor volgende evenementen : communiceren met evenementen commissie als de Ouderraad ook aanwezig is.

#### **8. Gezonde school:**

- Esther geeft aan dat de school het vignet Sport en Bewegen heeft behaald. Naast dit vignet zijn er nog een aantal vignetten te behalen. Esther is ook bij de MR geweest om hier uitleg te geven. Deze uitleg

wordt nu nogmaals aan de OR gegeven. De school wil proberen om meer vignetten te behalen. Esther heeft aan de MR aangegeven dat ze graag wil gaan proberen om het vignet Welbevinden en Sociale Veiligheid te gaan behalen. Zowel de MR als de OR vinden dit een prima idee. Ilse zal namens de OR contactpersoon worden voor Esther.

#### **9. Communicatie evenementen commissie:**

- Floor geeft aan dat ze graag wil dat de lijntjes tussen de OR en de evenementen commissie korter worden. De ouderraad staat hierin ook positief in. Het gebrek aan communicatie tijdens het Sinterklaasfeest tussen de OR en evenementencommissie wordt even aangestipt en uitgesproken. Er wordt onderling afgesproken dat wanneer er grote evenementen op de agenda staan de evenementen commissie wordt uitgenodigd voor de vergadering. Floor vindt dit een prima idee. Er zal ook gekeken worden of er weer een post op de begroting voor de evenementen zal komen. Er zal dan wel van te voren een begroting aangeleverd dienen te worden

#### **10. Kerstmis 2016:**

- Er komt wederom een klassikaal ontbijt. Er hangen kerstballen en sterren op de deur van de klas waar de kinderen uit kunnen kiezen. Op de kerstballen en sterren staat iets geschreven wat ze mee mogen brengen.

#### **11. Communicatieplan:**

- Lonneke neemt het communicatie plan door voor de komende tijd.

#### **12. Rondvraag:**

- Dhr Willems bedankt de ouderraad voor de mogelijkheid om een vergadering om een vergadering bij te wonen. Mocht hij interesse hebben om lid te worden zal hij dit laten weten.

#### **13. Sluiting:**

- De vergadering wordt om 22.00 gesloten

**Volgende OR vergadering 20 februari 2016 om 20:00 uur**